

Der **Verein Sozialsprengel Hard** leistet Sozial- und Gemeinwesenarbeit in der Marktgemeinde Hard. Dazu gehören Kinderbeteiligung, Offene Jugendarbeit, Sozialberatung, Altenarbeit, Selbsthilfegruppen sowie diverse Projekte im Sozial- und Gesundheitsbereich.

Zum ehestmöglichen Eintritt suchen wir einen/eine

MitarbeiterIn in der Verwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung und Zahlungsverkehr

im Ausmaß von 8 Wochenstunden (20 Stellenprozent)

Sie sind **verantwortlich für das Finanz- und Rechnungswesen**. Neben den Buchführungsarbeiten gehört der Zahlungsverkehr zum Aufgabengebiet. Sie bereiten in Abstimmung mit der Geschäftsführung die Jahresabschlüsse vor und erstellen Unterlagen für die Abwicklung des Förderwesens.

Voraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung, z.B. HAK, HLW oder ähnlicher Abschluss, Buchhalterprüfung (z.B. Wifi)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Arbeitserfahrung
- gute PC Kenntnisse
- Bereitschaft zur selbständigen Erledigung übertragender Aufgaben
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Zuverlässigkeit, Diskretion, Flexibilität

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Herausforderung sowie die Zusammenarbeit mit einem engagierten, motivierten und vielfältigen Team. Sozialleistungen und Entlohnung erfolgen nach dem Kollektivvertrag der Sozial- und Gesundheitsberufe.

Bewerbungen richten Sie per E-Mail an den Verein Sozialsprengel Hard:
cornelia.reibnegger@sprengel.at

Für weitere Informationen stehen wir gerne zur Verfügung: 05574-74544



Verein
Sozialsprengel
Hard